

BRUCŠURA

Tutorska knjižica za bruce in brucke Filozofske fakultete



BRUCŠURA

Tutorska knjižica za bruce in brucke Filozofske fakultete

Uredila: Jaka Klun in Adriana Mezeg

Avtorji: Karmen Dekleva, Katja Černe, Mia Hočevar, Naja Kebe, Nik Keber, Jaka Klun, Manca Kozlovič, Matic Kristan, Haris Ljubijankić, Nika Mrak, Sara Pavlović, Ina Poteko, Maša Pupaher, Luka Uršič, Erazem Štancar, Tamara Šterk

Lektura: Mia Hočevar in Tamara Šterk

Oblikovanje: Jure Preglau

Založila in izdala: Znanstvena založba filozofske fakultete

Za založbo: Roman Kuhar, dekan

Ljubljana 2020

Elektronska publikacija, prva izdaja

Publikacija je brezplačna.

Dostopno na: <https://www.ff.uni-lj.si/>

Knjižica je izšla ob podpori Komisije za tutorstvo Filozofske fakultete, Študentskega sveta Filozofske fakultete, Študentske organizacije Filozofske fakultete in Študentske svetovalnice Filozofske fakultete.

Kataložni zapis o publikaciji (CIP) pripravili v
Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani

COBISS.SI-ID=30491907

ISBN 978-961-06-0382-5 (pdf)

VSEBINA BRUCŠURE

Kaj je tutorstvo?	6
Kdo je tutor oz. tutorka?	6
Naloge tutorja študenta oz. tutorke študentke	7
Česa tutor študent oz. tutorka študentka ne počne?	7
Naloge tutorja učitelja oz. tutorke učiteljice	7
Tutorstvo za študente in študentke s posebnim statusom	8
Dodatne koristne informacije in spletne strani	10
Pridobitev posebnega statusa študenta oz. študentke	10
Oddaja študentskih prošenj	10
Tutorstvo za tuje študente in študentke	11
Dodatne informacije o tutorstvu na Filozofski fakulteti	12
Študentski informacijski sistem Filozofske fakultete	13
Kaj so kreditne točke?	14
Izpitni roki in prijava na izpite	14
Pomembnejši časovni roki	15
Študentske prošnje	16
Finance	17
Urniki	17
Gradiva	17
Tajništva in referati	18
Lokacije referatov	18
Lokacije tajništev	18
Informacije o knjižnicah in fotokopirnicah	20
OHK FF	20
Izposoja	23
Vpis in članstvo	23

Čitalnica	23
NUK	24
Kopirnice	24
Druge oblike študentskega organiziranja	25
Študentski svet Filozofske fakultete	25
Senat Filozofske fakultete	26
Študentska organizacija Filozofske fakultete	26
Študentska društva	27
Študentska svetovalnica	30
Spolno nadlegovanje	30

Pozdravljeni, bruci in brucke!

Tutorji in tutorke Filozofske fakultete UL se zavedamo, da je prehod iz srednje šole na fakulteto lahko precej kaotičen. Bručšura je zato v prvi vrsti namenjena vam, brucem in bruckam – upamo, da vam z njeno pomočjo uspe odgovoriti na številna vprašanja, ki se bodo porajala v času študija na naši fakulteti. S tem namenom je Bručšura vsebinsko širše zasnovana in tako obsega informacije o različnih vejah tutorske pomoči, informacije o Študentskem informacijskem sistemu Filozofske fakultete UL, pomembne informacije o opravljanju izpitov, izpitnem gradivu, študijskih urnikih, knjižnicah in fotokopirnicah, kontaktne informacije študijskih referatov in tajništev ter informacije o različnih oblikah študentskega organiziranja. Seveda pa to še zdaleč ni vse. Pozorni bodite na številne hiperpovezave, ki se pojavljajo na različnih mestih v besedilu – vanj so umeščene z namenom, da vam olajšajo dostop do za vas pomembnih spletnih strani.

KAJ JE TUTORSTVO?

Tutorstvo je organizirana študentska pomoč brucem in bruckam pri vključevanju v univerzitetno okolje in samem študiju. Namenjeno je skrbi in ustvarjanju pogojev za razvoj vsakega študenta in študentke od vpisa v študijski program do zaključka študija. Prav tako je namenjeno krepitvi neposrednih stikov med študenti oz. študentkami in profesorji oz. profesoriciami ter krepitvi stikov študentov in študentk s Filozofsko fakulteto kot celoto. Ključna sta izboljševanje študijskega uspeha in dvig kakovosti študija. Na Filozofski fakulteti izvajamo:

- **uvajalno tutorstvo**, namenjeno izključno brucem in bruckam – torej vam;
- **tutorstvo za tuje študente**, namenjeno tujim študentom in študentkam, ki so se odločili za študij na naši fakulteti, ter tistim, ki fakulteto obiskujejo v okviru razpisa ERASMUS+, izmenjave CEEPUS ter medfakultetnih in meduniverzitetnih pogodb;
- **tutorstvo za študente s posebnimi potrebami**, namenjeno ustvarjanju pogojev za kakovosten študij študentov in študentk s posebnimi potrebami; ta veja tutorstva je poznana tudi kot **tutorstvo za študente s posebnim statusom**, saj je v pomoč tudi študentom in študentkam kulturnikom in vrhunskim športnikom ter študentom staršem;
- **učiteljsko tutorstvo**, namenjeno svetovanju študentom in študentkam glede izbire študijske poti in reševanju morebitnih težav, ki se pojavljajo na ravni tutorskega sistema na posameznih oddelkih; učitelji tutorji so v pomoč tudi pri pridobivanju posebnih študentskih statusov.

Kdo je tutor oz. tutorka?

Je študent oz. študentka višjega letnika ali učitelj oz. učiteljica, ki študentom in študentkam nižjega letnika nudi dodatne informacije, jim pomaga pri pridobivanju znanj ter jih motivira za študijski uspeh in usmerja pri študiju.

Naloge tutorja študenta oz. tutorke študentke

- izvajanje tutorskih ur, med katerimi študentkam in študentom svetuje glede študijskih in drugih vsebin ter situacij;
- seznanjanje študentov in študentk z njihovimi pravicami in dolžnostmi glede na njihov status (tuji, posebne potrebe, posebni status);
- seznanjanje študentov in študentk s postopki in pravili delovanja fakultete, Študentskega sveta fakultete in ostalih oblik študentske organiziranosti ter življenja.

Česa tutor študent oz. tutorka študentka ne počne?

Ne išče informacij namesto študentov in študentk, temveč jih le usmerja. Študentk in študentov prav tako ne oskrbuje z zapiski (izjema so študenti oz. študentke s priznanim posebnim statusom, ki imajo odobreno zmanjšano prisotnost pri študijskih obveznostih), namesto njih ne piše seminarskih nalog ter poročil in ne deli nasvetov glede goljufanja na izpitih.

Naloge tutorja učitelja oz. tutorke učiteljice

Izvajanje tutorskih ur, med katerimi študentom in študentkam svetuje glede študija, izbire študijskih predmetov, nadaljevanja študijske poti in kariernih priložnosti ter glede drugih problematik, ki se pojavijo v času študija. Vsak visokošolski učitelj oz. učiteljica je tudi tutor učitelj oz. tutorka učiteljica. Za ogled seznama oddelčnih koordinatorjev in koordinatoric tutorjev učiteljev oz. učiteljic na Filozofski fakulteti kliknite [tukaj](#).

TUTORSTVO ZA ŠTUDENTE IN ŠTUDENTKE S POSEBNIM STATUSOM

Med študente in študentke s posebnim statusom uvrščamo:

- študente in študentke, ki izkazujejo posebne dosežke na področju športa, kulture in umetnosti;
- študente in študentke starše;
- študente in študentke s posebnimi potrebami (sem uvrščamo tudi študente in študentke v posebnih socialnih razmerah).

Posebni status na Univerzi ureja Pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki je prosto dostopen na spletni strani Univerze v Ljubljani. Študenti in študentke lahko vlogo za pridobitev statusa oddajo na začetku 1., 2. ali 3. stopnje izobraževanja, lahko pa tudi sredi študijskega leta. Vsak študent oz. študentka vlogo za status odda na portalu VIS (zavihek »Prošnje«). V študentskem informacijskem sistemu VIS izbere ustrezno prošnjo (prošnjo za status študenta s posebnimi potrebami, status starša, status vrhunskega športnika, status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj, ali status priznanega umetnika). V prošnji navede razloge in na natisnjeni prošnji v obrazcu označi, katere prilagoditve potrebuje pri študiju. Pri tem je pomembno, da navedeno potrebo po prilagoditvi tudi argumentira (npr. Zaradi težav s pozornostjo potrebujem pri pisanju izpita več časa, zato potrebujem podaljšan čas pisanja, da kljub omenjenim težavam lahko izkažem svoje znanje.).

Nekatere najpogostejše prilagoditve so:

- podaljšan čas opravljanja izpitov (25 %, 50 % ipd.);
- opravljanje izpitov izven izpitnega obdobja;
- zmanjšana obvezna prisotnost (zaradi bolezni, tekmovanj ipd.);
- možnost ustnega opravljanja izpitov itd.

Upoštevati je treba, da se študentu oz. študentki prilagoditve dodelijo na podlagi njegovih oz. njenih potreb. Poleg opredelitve potreb

in zelenih prilagoditev je pomembno, da študent oz. študentka prošnji doda dokazila. Ta se razlikujejo glede na vrsto statusa (odločba o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, zdravniška potrdila, zdravniški izvidi, potrdilo športnega kluba ali olimpijskega komiteja, potrdilo o izjemnem kulturnem udejstvovanju itd.).

Izpolnjeno vlogo študent oz. študentka odda elektronsko in po navadni pošti na Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje (OŠVU). Strokovna služba glede možnosti odobritve prilagoditev pridobi mnenje oddelka/oddelkov, nato pa prošnjo obravnava odbor. Potek razreševanja lahko študent oz. študentka spremlja tudi v VIS-u (vloga je lahko »Predlagana«, »Sprejeta« ali »Zaključena«). Sklep o statusu študent oz. študentka prejme po pošti, rešitev pa je vidna tudi v VIS-u. Status je študentu oz. študentki lahko dodeljen za določeno obdobje ali pa do konca zaključenega študijskega programa oz. prenehanja veljavnosti statusa študenta na določeni stopnji izobraževanja. Študent oz. študentka ima tudi kadarkoli možnost ponovne oddaje vloge za dopolnitev statusa z dodatnimi prilagoditvami (postopek je enak kot pri postopku pridobivanja statusa).

S svojimi vprašanji naj se:

- tuji študenti in študentke obračajo na tutorje oz. tutorke za tuje študente;
- študenti in študentke s posebnimi potrebami na tutorje oz. tutorke za študente s posebnimi potrebami;
- študenti in študentke, ki imajo status vrhunškega športnika oz. športnice, umetnika oz. umetnice ali status študenta oz. študentke, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj, na oddelčnega tutorja ali tutorke;
- študenti in študentke starši se s svojimi vprašanji lahko obrnejo bodisi na tutorja oz. tutorke za študente s posebnimi potrebami bodisi na oddelčnega tutorja oz. tutorke.

Profesorji in profesorice so s statusom in prilagoditvami študenta oz. študentke sicer seznanjeni, vendar praktične izkušnje kažejo, da je prvi osebni stik še vedno najboljša izbira. Predlagamo, da se študenti in

študentke z vsakim profesorjem in profesorico pravočasno pogovorijo o prilagoditvah, ki jih potrebujejo pri študiju.

V primeru kakršnih koli vprašanj ali težav (morebitno neupoštevanje prilagoditev itd.) se študent oz. študentka lahko obrne na učitelja tutorja ali učiteljico tutorico (seznam profesorjev in profesorice posameznih oddelkov oz. študijskih smeri s to funkcijo je objavljen na spletni strani FF), svojega tutorja ali tutorico za študente s posebnim statusom ali koordinatorja oz. koordinatorico tutorjev za študente s posebnim statusom (kontakti so objavljeni na spletni strani fakultete pod zavihkom »Študij – [Tutorstvo](#)«).

Dodatne koristne informacije in spletne strani

- Študent oz. študentka s posebnimi potrebami ima skozi celoten študijski proces (torej v vseh letnikih) pravico do tutorja oz. tutorice za študente s posebnimi potrebami.
- Študentu oz. študentki s posebnim statusom je poleg dodatnega leta (absolventskega staža ali kakor koli drugače izkoriščenega dodatnega leta) na podlagi upravičenih razlogov omogočeno podaljšanje statusa iz opravičljivih razlogov (bodisi letnika bodisi dodatnega leta). Podaljšanje statusa iz upravičenih razlogov je možno največ za eno leto in le enkrat v času študija na posamezni stopnji.

Pridobitev posebnega statusa študenta oz. študentke

Informacije o postopku pridobitve posebnega statusa na UL najdete [tukaj](#).

Pravilnik o študentih s posebnim statusom na UL najdete [tukaj](#).

Merila za reševanje študentskih prošenj na študiju prve in druge stopnje najdete [tukaj](#).

Oddaja študentskih prošenj

Informacije o postopku oddaje študentskih prošenj na FF najdete [tukaj](#).

TUTORSTVO ZA TUJE ŠTUDENTE IN ŠTUDENTKE

Tutorstvo za tuje študente in študentke je v prvi vrsti namenjeno študentom in študentkam, ki se udeležujejo različnih izmenjav na Filozofski fakulteti v Ljubljani, v pomoč pa je tudi tujim rednim študentom in študentkam, ki pridejo študirat na Filozofsko fakulteto UL iz tujine. Delovanje tutorstva za tuje študente in študentke je v veliki meri povezano z mednarodno pisarno, ki vse izmenjave ureja in skrbi za ustrezno uradno dokumentacijo študentov in študentk. Tutorji in tutorke predvsem poskrbimo za lažje spoznavanje same fakultete in okolice ter življenja študentov in študentk v Ljubljani. V pomoč smo pri urejanju dokumentov, začasnega prebivališča, bonov ter življenja v Sloveniji na splošno, kar vključuje vse od zabavnih dejavnosti do prevoza na fakulteto. Za tuje študente in študentke organiziramo tudi zanimive dogodke, ki so kulturno obarvani, in semestrsko ekskurzijo v turistično manj poznani kraj v Sloveniji. Če se pridružite tutorstvu za tuje študente in študentke, boste spoznali ljudi z različnih koncev sveta, različnih kultur, se z njimi zbližali in mogoče tudi spoprijateljili. V vsakem primeru bo izkušnja prijetna!

Povezavo do spletne strani Mednarodne pisarne Filozofske fakultete najdete [tukaj](#).



DODATNE INFORMACIJE O TUTORSTVU NA FILOZOFSKI FAKULTETI

Več informacij o tutorstvu na Filozofski fakulteti najdete na:

- spletni strani Filozofske fakultete: <https://www.ff.uni-lj.si/studij/tutorstvo>,
- portalu [e-Izobraževanje FF](#) in
- profilu [Tutorstvo FF](#) na družbenem omrežju Facebook.

S tutorji in tutorkami lahko stopite v stik tudi po elektronski pošti:

Uvajalno tutorstvo	fftutorstvo@gmail.com ali tutorstvo@ff.uni-lj.si
Tutorstvo za tuje študente	tutorstvo.tuji@ff.uni-lj.si
Tutorstvo za študente s posebnim statusom	tutorstvo.spp@ff.uni-lj.si

- Za ogled seznama oddelčnih koordinatorjev in koordinatorik študentskega tutorstva in uvajalnih tutorjev in tutork kliknite [tukaj](#).
- Za ogled seznama tutorjev in tutork za tuje študente kliknite [tukaj](#).
- Za ogled seznama tutorjev in tutork za študente s posebnim statusom kliknite [tukaj](#).

Ker smo se pri zgornjih zapisih opirali tudi na *Tutorski priročnik Univerze v Ljubljani* (2019), vas vabimo, da si ga ogledate [tukaj](#).

ŠTUDENTSKI INFORMACIJSKI SISTEM FILOZOFSKE FAKULTETE

Študentski informacijski sistem Filozofske fakultete je visokošolski informacijski sistem VIS. Vsak novi študent in študentka prejme ob vpisu svojo vpisno številko, uporabniško ime in navodilo za uporabo študentskega informacijskega sistema.

Študentski informacijski sistem je dostopen na naslovu: <https://vis.ff.uni-lj.si/>.

VIS omogoča:

- prijavo na izpit;
- odjavo od izpita;
- pregled odprtih prijavnic;
- pregled izpitnih rokov;
- pregled izpitnih rezultatov;
- prijavo na kolokvij ali delni izpit;
- odjavo od kolokvija ali delnega izpita;
- pregled rezultatov kolokvijev ali delnih izpitov;
- pregled vseh razpisanih rokov za kolokvije ali delne izpite;
- pregled že opravljenih obveznosti;
- vpis v letnik študija in dodatno leto (absolventski staž);
- oddajo in spremljanje študentske prošnje;
- tiskanje potrdila o vpisu in naročilo potrdila o opravljenih izpiti.

Omogoča tudi prevzem gradiva za posamezne predmete, ki jih izvajalci in izvajalke naložijo v VIS in jih študenti in študentke potrebujejo za opravljanje študijskih obveznosti. V VIS-u je mogoče spremljati tudi opravljene izpite in pridobiti izpisek indeksa (izpis kreditnih točk, opravljenih izpitov in ocen).

Kaj so kreditne točke?

Kreditne točke (KT) so merske enote za vrednotenje dela med opravljanjem študija, ki jih študent oz. študentka nabira med opravljanjem študijske obveznosti. Ena kreditna točka predstavlja 25–30 ur obremenitve za študenta oz. študentko. Kot obremenitev štejejo predavanja, seminarji, vaje in druge oblike študijskega dela (praktično usposabljanje, hospitacije, terensko delo). Kot obremenitev se šteje tudi individualno delo, priprava na izpite, diplomsko delo, magistrsko delo ali doktorska disertacija. Vsak letnik je ovrednoten s 60 kreditnimi točkami. Študij na prvi stopnji (dodiplomski študij) traja tri leta, študent ali študentka pa mora za zaključek študija zbrati skupno 180 kreditnih točk. Študij na drugi stopnji (magistrski študij) traja dve leti, študent ali študentka pa mora za zaključek študija zbrati 120 KT. Študij na tretji stopnji (doktorski študij) traja štiri leta, za zaključek študija pa je treba zbrati 240 KT.

Kreditne točke sodijo v evropski prenosni kreditni sistem (ECTS), to je sistem za nabiranje in prenos kreditnih točk. Sistem je namenjen boljši preglednosti in primerljivosti študijskih programov. Hkrati omogoča mobilnost študentov in študentk med visokošolskimi zavodi v Sloveniji in tujini ter omogoča medsebojno priznavanje opravljenih študijskih obveznosti.

(Več o Merilih za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS najdete v Uradnem listu RS [tukaj](#).)

Izpitni roki in prijava na izpite

Pod zavihkom »Izpiti« se nahajajo možnosti prijave na izpite in odjave od njih (ter pregled opravljenih prijav). Tam boste našli tudi rezultate izpitov in seznam izpitnih rokov za vse predmete. Na izpit se lahko prijavite največ 22 dni pred razpisanim datumom izpita, **zadnji rok za prijavo pa je 5 dni pred izpitom** (npr. če je rok razpisan na ponedeljek, je zadnji dan prijave sreda do 24. ure). Od izpita se lahko odjavite do 12. ure na dan pred izpitom (tudi če je to nedelja). Če prijavljeni rok zamudite in k izpitu ne pristopite, se to šteje kot nepravočasna odjava, zaradi česar izgubite eno možnost za opravljanje izpita.

Vsak izpit lahko brezplačno opravljate trikrat, četrto opravljanje izpita je komisijsko in je plačljivo (glejte [cenik FF](#) na spletni strani). Ob vložitvi posebne prošnje je lahko odobreno tudi peto opravljanje izpita, ki je prav tako komisijsko in plačljivo. Prošnjo za odobritev petega opravljanja je treba vložiti najmanj teden dni pred razpisanim izpitnim rokom.

Pred prijavo na izpit vedno preverite, ali je vaše finančno stanje 0,00 € (pod zavihkom »Moje finance«) in ali ste rešili vse študijske ankete (pod zavihkom »Izpolnjevanje anket UL«). Vedno je v rubriki »Pregled prijav« smiselno tudi preveriti, ali imate zelene prijave zares odprte. Dokler se prijava pri posameznem predmetu ne zapre, se pri danem predmetu ne morete prijaviti na naslednji rok. Vsekakor bodo profesorji možnost prijave uredili dovolj zgodaj, da ne boste zamudili roka za naslednjo prijavo.

Če bi želeli oceno pri predmetu izboljšati, se na izpit prijavite po enakem postopku (le da tokrat obkljukate možnost »Že opravljeni predmeti«). Enako je pri prijavi na kolokvije, ki jo najdete v zavihku pod »Izpiti«.

Pomembnejši časovni roki

- **Menjava izbirnega predmeta:** čas za menjavo imate prvih 15 dni po začetku semestra, v katerem se predmet izvaja. Menjavo lahko uredite v tajništvu na svojem oddelku. Kasnejša menjava je mogoča le ob vložitvi prošnje za spremembo, ki jo naslovite na [OŠVU](#) (Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje).
- **Sprememba študijskega programa na prvi stopnji:** pri tej točki je predvsem pomembno, za kakšno spremembo oz. menjavo gre.
 - a) Če gre za popolno spremembo študijskega programa ali za zamenjavo dvopredmetnega programa z enopredmetnim programom (z istega področja), prošnje v sistemu VIS ni treba vložiti. Na spletnem portalu eVŠ se prijavite v skladu z določili razpisa za vpis v študijske programe, ki je objavljen vsako leto. Za mesto na novem študijskem programu kandidirate pod enakimi pogoji kot novinci, v tem primeru tudi nadaljujete s študijem ponovno v prvem letniku, pri čemer izgubite pravico do dodatnega leta (absolventskega staža).

- b) Če želite kljub spremembi z dvopredmetnega na enopredmetni program nadaljevati s študijem v višjem letniku, morate vložiti prošnjo za opravljanje dodatnih predmetov izven vpisanega programa. Če je prošnji ugodeno in imate izpolnjene pogoje za vpis v višji letnik, se prav tako prijavite prek portala eVŠ, in sicer na mesta za vpis v višji letnik oziroma po merilih za prehode (običajno je rok med 1. in 15. septembrom).
- c) Če bi želeli spremembo le enega od dveh dvopredmetnih študijskih programov, morate v sistemu VIS vložiti prošnjo za spremembo študijskega programa. Rok za oddajo prošnje je med 1. junijem in 31. julijem.
- **Vpis v višji letnik:** vpis poteka v mesecu septembru, vpisni list se vam samodejno odpre v zavihku »Vpis« dan po tem, ko izpolnite pogoje za vpis v višji letnik. Pogoj za vpis je vsaj 54 KT (za vpis v 3. letnik tudi opravljene vse obveznosti iz 1. letnika). V primeru izjemnih okoliščin obstaja tudi možnost vpisa v višji letnik s spregledom kreditnih točk, za kar je treba vložiti posebno prošnjo. Minimalno število KT za vpis v višji letnik je v tem primeru 51 KT.
 - **Opravljanje dodatnih predmetov:** če bi želeli opravljati dodatne predmete, lahko vložite prošnjo, naslovljeno na OŠVU, do 20. 11. Opravljanje dodatnih predmetov je plačljivo ([cenik FF](#) najdete na spletni strani).

Študentske prošnje

Pod zavihkom »Prošnje« lahko najdete navodila za izpolnjevanje in obrazce za vse prošnje, ki bi jih utegnili potrebovati.

Ko prošnjo oddate, lahko spremljate potek njenega reševanja, če izberete »Pregled prošenj«. Status prošnje je lahko:

- »Predlagan« – prošnjo ste vnesli, referat pa je še ni prejel;
- »Sprejet« – prošnjo je referat sprejel in čaka na obravnavo;
- »Zaključen« – prošnja je bila obravnavana, sprejet je bil sklep.

Pisni sklep z rešitvijo prošnje boste prejeli po pošti na domači naslov.

Finance

Pod zavihkom »Moji podatki« in nato »Moje finance« lahko dostopate do svojih financ. Ob vpisu v vsak letnik se zaračunajo stroški vpisa, knjižnična članarina ipd. Račun lahko odprete v obliki PDF tudi potem, ko ga že poravnate. Vsi računi ostanejo dostopni in vsebujejo podatke o številki računa, datumu izdaje in zapadlosti, namenu plačila, znesku računa in statusu. Če je vaše finančno stanje negativno, bo dostop do VIS-a onemogočen in se na izpit ne boste mogli prijaviti. Za pojasnila v zvezi z dolgom v knjižnici se obrnite neposredno na knjižnico, v kateri ste si izposodili gradivo in v kateri dolg tudi poravnate.

Urniki

Urniki lahko najdete pod zavihkom »Razno«. Preusmerjeni boste na spletno stran, na kateri si lahko ogledate urnike za posamezne študijske programe. Dvopredmetni študentje in študentke morate urnik za vsak program poiskati ločeno.

Če ugotovite, da se v vašem indeksu pojavlja predmet, ki ga na urniku pri izbranem programu ne vidite, si pomagajte z iskanjem po predmetih ali predavateljih. Pomembno je, da ste pozorni na oznako semestra, ki vam pove, v katerem semestru se predmet izvaja. Bodite pozorni tudi na izbirne in druge predmete, ki se prav tako pojavljajo na urniku, sami pa jih morda niste izbrali (v tem primeru teh predmetov ne obiskujete). Seznam predmetov, ki jih morate opraviti v danem letniku, se nahaja v vašem indeksu na portalu VIS pod zavihkom »Moji podatki«.

Gradiva

Mnogi profesorji gradivo za svoje predmete nalagajo na portal VIS. To gradivo najdete pod zavihkom »Razno« in nadalje pod zavihkom »Gradiva za predmet«. Odpre se vam seznam vpisanih predmetov in izberete želenega. Nekateri profesorji gradiva nalagajo na spletne učilnice (<https://e-ucenje.ff.uni-lj.si/>). Če je za vpis v katerega od predmetov potrebno geslo, vam ga bo profesor sporočil na predavanju.

TAJNIŠTVA IN REFERATI

Na Filozofski fakulteti ima vsak oddelek svoje tajništvo. Večinoma se nahajajo tam, kjer je največ profesorskih kabinetov in knjižnic. Vsak oddelek ima samostojno strokovno delavko ali delavca, ki pomaga usklajevati delo na oddelku, rezervirati učilnice ipd. Nanje se med drugim obrnete, če bi radi spremenili izbirne predmete. Če pa hočete narediti večjo spremembo, na primer spremeniti študijski program ali smer, se obrnite na referat ustrezne stopnje. Tako pri tajništvih kot tudi pri referatih morate upoštevati uradne ure; vse omenjene službe imajo uradne ure med 11.00 in 13.00.

Lokacije referatov

REFERAT	LOKACIJA
Referat za dodiplomski študij (1. stopnja)	soba 35A (pritličje pri desnem dvigalu)
Referat za magistrski študij (2. stopnja)	soba 1 (prehod proti kletnim prostorom)
Referat za doktorski študij (3. stopnja)	soba 16 (nasproti recepcije)

Lokacije tajništev

TAJNIŠTVO	LOKACIJA
<u>Oddelek za anglistiko in amerikanistiko</u>	3. nadstropje, soba 301
<u>Oddelek za arheologijo</u>	stavba na Zavetiški ulici, soba 104
<u>Oddelek za azijske študije</u>	1. nadstropje prizidka, soba R7B1
<u>Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo</u>	5. nadstropje, soba 542
<u>Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo</u>	Zavetiška ulica, soba 011
<u>Oddelek za filozofijo</u>	4. nadstropje, soba 429
<u>Oddelek za geografijo</u>	2. nadstropje, soba 222

TAJNIŠTVO	LOKACIJA
<u>Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko</u>	3. nadstropje, soba 301
<u>Oddelek za klasično filologijo</u>	3. nadstropje, soba 344
<u>Oddelek za muzikologijo</u>	5. nadstropje, soba 534
<u>Oddelek za pedagogiko in andragogiko</u>	4. nadstropje, soba 417
<u>Oddelek za prevajalstvo</u>	pritličje, soba 030
<u>Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo</u>	4. nadstropje, soba 422
<u>Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje</u>	prizidek, soba R3B
<u>Oddelek za psihologijo</u>	1. nadstropje, soba 134b
<u>Oddelek za romanske jezike in književnosti</u>	4. nadstropje, soba 401
<u>Oddelek za slavistiko</u>	2. nadstropje, soba 201, in na Tobačni 5, soba 5/2/4 (Zahodnoslovanski študijski programi)
<u>Oddelek za slovenistiko</u>	2. nadstropje, soba 201
<u>Oddelek za sociologijo</u>	4. nadstropje, soba 428
<u>Oddelek za umetnostno zgodovino</u>	3. nadstropje, soba 340
<u>Oddelek za zgodovino</u>	1. nadstropje, soba 101
<u>Pedagoška enota za šport</u>	spodnje pritličje pri stopnicah v klet, soba 010

INFORMACIJE O KNJIŽNICAH IN FOTOKOPIRNICAH

OHK FF

Na fakulteti deluje Osrednja humanistična knjižnica Filozofske fakultete (OHK FF). Razdeljena je na 18 oddelčnih knjižnic. Razporejene so po fakulteti, imajo pa tudi različne odpiralne čase. Morebitne spremembe in urniki v času počitnic so redno objavljeni na strani <https://www.ff.uni-lj.si/knjiznica/urniki>.

KNJIŽNICE NA POSAMEZNIH ODDELKIH	LOKACIJA:	URNIK IZPOSOJE:
ANGLISTIKA, GERMANISTIKA IN PREVAJALSTVO ohk.ger@ff.uni-lj.si Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .	3. nadstropje, soba 320	pon, čet 8–14 tor, sre 8–17 pet 9–14
ARHEOLOGIJA ohk.arh@ff.uni-lj.si Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .	Zavetiška 5, soba 107	pon, tor, čet 9–15.30 sre 10–13, 14–17 pet 9–14
AZIJSKE ŠTUDIJE ohk.aas@ff.uni-lj.si Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .	prizidek, atrij, soba R5B	pon, tor, čet, pet 10–14 sre 11–13, 14–17
BIBLIOTEKARSTVO, INFORMACIJSKA ZNANOST IN KNJIGARSTVO ohk.bib@ff.uni-lj.si Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .	5. nadstropje, soba 530	pon, tor, čet 9–13 sre 9–11, 15–17 pet 11–13

KNJIŽNICE NA POSAMEZNIH ODDELKIH	LOKACIJA:	URNIK IZPOSOJE:
ETNOLOGIJA IN KULTURNA ANTROPOLOGIJA ohk.etn@ff.uni-lj.si	Zavetiška 5, soba 008	pon, tor, čet, pet 10–14 sre 11–17
Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .	dokumentacija in etnološki	pon–pet 10–13
ohk.etn1@ff.uni-lj.si	inf. laboratorij:	
Za povezavo do dokumentacijskega in etnološkega informacijskega laboratorija kliknite tukaj .	soba 011	
FILOZOFIJA ohk.fil@ff.uni-lj.si	4. nadstropje, soba 439	pon, tor, čet, pet 10–14
Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .		sre 11–17
GEOGRAFIJA ohk.geo@ff.uni-lj.si	2. nadstropje, knjižnica: soba 236	pon, tor, pet 9–14 sre, čet 9–17
Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .	kartograf. zbirka: soba 219a	pon–pet 11–13 sre tudi 15–17
KLASIČNA FILOLOGIJA ohk.kla@ff.uni-lj.si	3. nadstropje, soba 344	pon, tor, čet, pet 10–13
Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .		sre 11–13, 14–17
MUZIKOLOGIJA ohk.muz@ff.uni-lj.si	5. nadstropje, soba 534	pon, tor, čet, pet 10–14
Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .		sre 10–13, 14–17
PEDAGOGIKA IN ANDRAGOGIKA ohk.ped@ff.uni-lj.si	4. nadstropje, soba 418	pon, tor, čet, pet 10–14
Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .		sre 10–17
PRIMERJALNO IN SPLOŠNO JEZIKOSLOVJE ohk.prk@ff.uni-lj.si	prizidek, atrij, soba R3B	pon, tor, čet, pet 10–13 sre 11–13, 14–17
Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .		

KNJIŽNICE NA POSAMEZNIH ODDELKIH	LOKACIJA:	URNIK IZPOSOJE:
PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA ohk.prk@ff.uni-lj.si Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .	4. nadstropje, soba 422	pon, tor, čet, pet 10–14 sre 10–13, 14–17
PSIHOLOGIJA ohk.psi@ff.uni-lj.si Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .	prizidek, atrij, soba R2B	pon, tor, čet, pet 10–14 sre 10–17
ROMANSKI JEZIKI IN KNJIŽEVNOSTI ohk.rom@ff.uni-lj.si Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .	fr. in it. jez. in knjiž.: 4. nadstropje, soba 408	pon, tor, čet, pet 10–14 sre 10–13, 14–17
	šp. in port. jez. in knjiž.: prizidek, atrij, soba R4B	pon, tor, čet, pet 10–14 sre 10–13, 14–17
SLOVENISTIKA IN SLAVISTIKA ohk.sla@ff.uni-lj.si Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .	2. nadstropje, soba 204	pon, sre 9–18 tor, čet, pet 9–14
SOCIOLOGIJA ohk.soc@ff.uni-lj.si Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .	4. nadstropje, soba 441	pon, tor, čet, pet 10–14 sre 11–13, 14–17
UMETNOSTNA ZGODOVINA ohk.umz@ff.uni-lj.si Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .	3. nadstropje, soba 330	pon, tor, čet 9–15 sre 9–17 pet 9–14
ZGODOVINA ohk.zgo@ff.uni-lj.si Za povezavo do knjižnične spletne strani kliknite tukaj .	1. nadstropje, soba 104	pon, tor, čet, pet 8–14 sre 8–17
PISARNA OHK	pritličje, kabinet 37	pon–pet 11–13

Izposoja

Gradivo v večini oddelčnih knjižnic fizično ni prosto dostopno. V tem primeru je treba gradivo najprej poiskati v klasičnih (listkovnih) katalogih ali v računalniškem katalogu sistema COBISS (<https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search>). Iz kataloga je treba prepisati signaturo, na podlagi katere vam knjižničar oz. knjižničarka poišče in prinese gradivo. Gradivo je mogoče naročiti tudi po spletnem servisu Moje knjižnice v sistemu COBISS.SI (ob prijavi v profil Moj COBISS), po telefonu ali po e-pošti. Gradivo vrnete osebno v oddelčno knjižnico, v času zaprtosti knjižnice pa v knjižni nabiralnik OHK FF (v pritličju pred kabinetom 37).

Vpis in članstvo

Redni in izredni študenti oz. študentke FF UL se v OHK FF vpišete ob prvem obisku matične knjižnice oz. ene od oddelčnih knjižnic, kjer izpolnite pristopno izjavo. Predložite študentsko izkaznico ali potrdilo o vpisu in osebni dokument s fotografijo ter podatke o bivališču. Članarina je plačana ob vpisu na fakulteto. Na začetku vsakega študijskega leta članstvo obnovite. Možna je tudi spletna včlanitev v OHK.

Status študenta vam omogoča brezplačen vpis tudi v knjižnice drugih fakultet UL ter v Narodno in univerzitetno knjižnico ([NUK](#)) in Centralno tehniško knjižnico ([CTK](#)). Študentska izkaznica, opremljena z nalepko za tekoče študijsko leto, velja kot enotna knjižnična izkaznica v OHK FF in ostalih knjižnicah Univerze v Ljubljani.

Čitalnica

Skupno čitalnico, namenjeno študiju in branju čitalniškega gradiva, lahko najdete v kleti fakultete – soba 015. Odprta je od ponedeljka do sobote od 7. do 22. ure. V letnem semestru se od junija dalje odpre dodatna skupna čitalnica, ki se nahaja v učilnici 325 (3. nadstropje fakultete).

NUK

Vpis in podaljšanje članstva v Narodni in univerzitetni knjižnici (NUK) lahko uredite v knjižnici na Turjaški ulici 1 od ponedeljka do petka od 9.00 do 18.00 in v soboto od 9.00 do 14.00 v sobi 4 (pritičje levo). V knjižnico se lahko včlanite tudi prek spleta (https://www.nuk.uni-lj.si/splet_vpis).

Članarina je brezplačna, cena članske izkaznice pa je 3 €. Članstvo je treba obnoviti vsako študijsko leto. Omogoča izposojajo gradiv na dom ali v čitalnico, uporabo velike čitalnice, medknjižnično izposojajo in dostop do spletnih zbirk.

Kopirnice

Poleg fotokopirnice v učilnici 521 (5. nadstropje), ki je namenjena študentom in študentkam s posebnim statusom (zanje gradivo v tisk pošljejo tutorji študenti oziroma tutorji učitelji), ponuja fakulteta v kleti napravo Printbox za samopostrežno tiskanje in skeniranje dokumentov. Svoje datoteke lahko tiskate s telefona, tablice, računalnika ali USB-ključka. V bližnji okolici fakultete se nahajajo Fotokopirnica Filko, Fotokopirnica Zvezda Danica in Print Kaktus.

DRUGE OBLIKE ŠTUDENTSKEGA ORGANIZIRANJA

Študentski svet Filozofske fakultete

Študentski svet Filozofske fakultete (ŠS FF) je najvišji in edini uradni predstavniški organ študentov in študentk na fakulteti. Je organ fakultete in kot tak določen z Zakonom o visokem šolstvu (ZViS), s Statutom Univerze, Pravili Filozofske fakultete in Pravilnikom o delovanju ŠS FF. Na volitvah lahko za svetnika ŠS FF kandidira vsak študent ali študentka Filozofske fakultete. Glasujejo vsi redno in izredno vpisani študenti in študentke na posameznem oddelku. Volitve so vsako leto, in sicer drugi polni teden v novembru, voli pa se predstavnike posameznih oddelkov in predstavnika doktorskih študentov in študentk. ŠS FF tako v polni obliki obsega 23 članov oz. članic. Mandat traja 1 leto, opravljanje funkcije pa ni plačano. Delo ŠS FF je javno, zato se lahko sej udeleži vsak, ki ga to zanima.

ŠS FF razpravlja o vsem, kar zadeva pravice in dolžnosti študentov in študentk, daje mnenje o kandidatih za dekana in voli člane delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov. V imenu študentov in študentk podaja mnenja o pedagoškem delu pedagoških delavcev in delavk. Iz sredstev, ki jih pridobi za svoje delovanje od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter predvsem iz prispevka za ŠS FF, ki ga vsak študent oz. študentka plača ob vpisu, sofinancira tudi raznovrstne dejavnosti. Študentski svet FF namreč vsako leto delež svojega proračuna nameni projektom, ki jih organizirajo študenti in študentke v različnih formalnih ali neformalnih društvih, ki delujejo na Filozofski fakulteti. Projekti, ki jih sofinancira ŠS, so zelo raznoliki in obsegajo ekskurzije, delovno-motivacijske vikende, publikacije, promocijske materiale, okrogle mize, strokovne ter integrativne dogodke in drugo.

Dejavnostim Študentskega sveta Filozofske fakultete lahko sledite tudi na [strani Facebook](#).

Senat Filozofske fakultete

Študenti in študentke volijo svoje predstavnike tudi v Senat Filozofske fakultete, ki je najvišji odločevalni organ Filozofske fakultete. Senat razpravlja in odloča o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega ter znanstvenoraziskovalnega dela in razvoja fakultete ter predlaga sprejem ustreznih sklepov. V Senat FF se vsako leto voli 11 predstavnikov iz študentskih vrst z enoletnim mandatom. Kandidira lahko vsak redno ali izredno vpisani študent ali študentka, predstavnike v senat pa voli Študentski svet FF.

Študentska organizacija Filozofske fakultete

Študentska organizacija Filozofske fakultete (ŠOFF) skrbi in finančno podpira interesne dejavnosti študentov in študentk na različnih področjih (izobraževanje, kultura, mednarodno sodelovanje ipd.). Prav tako skrbi za večje fakultetne dogodke in projekte (Rdeča nit, Študentski dnevi, Filofest).

ŠOFF deluje pod okriljem Študentske organizacije Univerze v Ljubljani (ŠOU v Ljubljani), ki večino denarja, s katerim razpolaga, pridobi iz koncesijskih sredstev (študentsko delo). To je glavni razlog, zakaj ŠOFF financira le projekte, ki jih organizirajo študenti in študentke in so namenjeni čim večji skupini študentov in študentk na naši fakulteti (študenti za študente). Za pridobitev teh sredstev se pozanimajte, kdo je predstavnik ali predstavnica študentov na vašem oddelku, in z njim stopite v stik. Dolžnost predstavnikov oddelkov v ŠOFF je pomagati študentom ter študentkam in jim olajšati postopek pridobitve sofinanciranja, zato se brez skrbi obrnite nanje, ko boste imeli idejo za projekt na oddelku ali pa na celotni fakulteti. Vsi oddelki na žalost nimajo svojih predstavnikov v ŠOFF, zato spodbujamo tako bruce in brucke kot študente in študentke višjih letnikov, da stopijo z nami v stik in se pozanimajo glede možnosti predstavnštva oddelka ali prijave projektov brez predstavnika.

Upravni odbor ŠOFF se sestaja na rednih mesečnih sejah, ki so odprte za vse študente in študentke. V upravnem odboru je 21 študentskih

predstavnikov oz. predstavnic oddelkov, 2 poslanki ali poslanca v Študentskem zboru ŠOU v Ljubljani in 1 predstavnik oz. predstavnica ŠS FF. Sejinam se člani in članice UO ŠOFF vsak mesec že tradicionalno odpovedujejo, da lahko odbor vsak mesec sofinancira čim več projektov.

Vloga poslancev oz. poslank v Študentskem zboru ŠOU v Ljubljani je spremljanje dela Študentskega zbora in posredovanje informacij ŠOFF-u glede možnih sprememb. Nanje se obrnite, ko imate ideje ali pobude o večjih spremembah znotraj ŠOU v Ljubljani. Za več informacij o dejavnostih ŠOU v Ljubljani raziščite naslednjo povezavo: <https://www.sou-lj.si/sl>.

Za informacije o sestavi ŠOFF in informacije glede oddelčnih predstavnikov oz. predstavnic v ŠOFF kliknite [tukaj](#). Vsekakor obiščite tudi [stran Facebook Študentske organizacije Filozofske fakultete](#).

Študentska društva

Na posameznih oddelkih delujejo tudi študentska društva, ki organizirajo raznovrstne dogodke – v obliki brucovanj, čajank, okroglih miz, posvetov ipd. Pri organizaciji teh dogodkov ste dobrodošli vsi študenti in študentke, zato se le pozanimajte, ali na vašem oddelku deluje kakšno društvo, in se vanj včlanite. Spodaj so navedeni kontakti aktivnejših oddelčnih študentskih društev.

ODDELEK	PODATKI DRUŠTVA
	Študentsko arheološko društvo (ŠAD)
	<ul style="list-style-type: none">e-pošta: studentsko.arheolosko.drustvo@gmail.comFacebook: https://www.facebook.com/studentsko.arheoloskodrustvospletna stran: http://strgalka.blogspot.com/?m=1
Oddelek za arheologijo	

ODDELEK	PODATKI DRUŠTVA
Oddelek za azijske študije	<p>Japonološko društvo Ikkyu</p> <ul style="list-style-type: none"> Facebook: https://www.facebook.com/ikkyu.ff/ <p>Koreanistično društvo Daejong</p> <ul style="list-style-type: none"> Facebook: https://www.facebook.com/dsk.dajeong/
Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo	<p>Sekcija študentov bibliotekarstva (Zveza bibliotekarskih društev Slovenije)</p> <ul style="list-style-type: none"> Facebook: Sekcija Študentov Bibliotekarstva Bink e-pošta: sekcijasb@gmail.com
Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo	<p>Študentska sekcija Društva KULA (imenovana KULaktiv)</p> <ul style="list-style-type: none"> Facebook: https://www.facebook.com/pg/kulaktiv/posts/ e-pošta: kulaktiv@gmail.com
Oddelek za filozofijo	<p>Študentsko filozofsko društvo</p> <ul style="list-style-type: none"> Facebook: https://www.facebook.com/Študentsko-Filozofsko-Društvo-1507459749561985/ e-pošta: sfddrustvo@gmail.com spletna stran: https://drustvosfd.si/ Instagram: https://instagram.com/sfd-drustvo?igshid=1ioun7umcxzf0
Oddelek za geografijo	<p>Društvo mladih geografov Slovenije (poznano tudi pod imenom EGEA Ljubljana)</p> <ul style="list-style-type: none"> Facebook: https://www.facebook.com/egealjubljana/?eid=ARDCZXcMF2f6qfj-6RD37BGErpuH_kxobz3qhralgt-5PtZ338VQ5UZYHmgVPlup2RzZ9lgca-7pp37j8j5 e-pošta: egea.ljubljana@gmail.com

ODDELEK	PODATKI DRUŠTVA
<p>Oddelek za muzikologijo</p>	<p>Študentska sekcija Slovenskega muzikološkega društva</p> <ul style="list-style-type: none"> Facebook: www.facebook.com/studentska-sekcijasmd/ e-pošta: studentskasekcija.slomd@gmail.com Instagram: https://instagram.com/student-skasekcijasmd?igshid=139tg85hgrn8j
<p>Oddelek za pedagogiko in andragogiko</p>	<p>Društvo študentov andragogike in pedagogike (DŠAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> Facebook: https://www.facebook.com/D%C5%A0AP-Dru%C5%A1tvo-%C5%A1tudentov-andragogike-in-pedagogike-2244149205832394/ e-pošta: dsapdrustvo@gmail.com
<p>Oddelek za psihologijo</p>	<p>Društvo študentov psihologije Slovenije (DŠPS)</p> <ul style="list-style-type: none"> Facebook: https://www.facebook.com/drustvostudentovpsihologije.slovenije/ Instagram: https://www.instagram.com/drustvo_studentov_psihologije/?fbclid=IwAR1G1N1goU8DCsJKCCAo-i1h8plXWrZ95ezHs03MnQBXYScNbf-gr84kvKOgA spletna stran: http://www.dsps.si/ e-pošta: info.dsps@gmail.com
<p>Oddelek za zgodovino</p>	<p>Društvo ISHA Ljubljana</p> <ul style="list-style-type: none"> spletna stran: https://ishaljubljana.weebly.com/ Facebook: https://www.facebook.com/isha.ljubljana e-pošta: isha.ljubljana@gmail.com

Celoten seznam študentskih društev najdete [tukaj](#).

Študentska svetovalnica

V okviru Filozofske fakultete deluje Študentska svetovalnica pod vodstvom prodekana študenta oz. prodekanje študentke, v kateri svetovalci in svetovalke študentom in študentkam pomagajo pri različnih zagatah, povezanih s študijem na FF. Vaši kolegi in kolegice, ki delujejo v svetovalnici, vam bodo z veseljem pomagali pri vprašanjih glede menjave predmetov, spremembe študijskih programov, pridobivanja posebnega statusa, podaljševanja statusa itd. Vsakršno vprašanje je dobrodošlo in pomembno. Na ta način vam lahko pomagamo pri morebitnih nejasnostih in tudi pridemo do novih ter dragocenih poznanstev.

Svoja sporočila lahko naslovite na:

svetovalnica@ssff.si ali ProdekanstudentFFUL@ff.uni-lj.si.

Spolno nadlegovanje

Vzajemno spoštovanje, odprtost in spoštovanje osebnih meja štejejo kot bistveni elementi za ustvarjanje varnega in motivirajočega okolja za študij in delo. Enake možnosti in uspeh lahko zagotavljamo tudi tako, da ravnamo medsebojno spoštljivo. Prizadevamo si za ničelno toleranco do kakršne koli oblike nadlegovanja ali diskriminacije. Prosimo vas, da o nezaželenem vedenju, ki ga opažate pri sebi ali drugih, ne molčite. Svoje stiske ali željo po pomoči lahko naslovite na varen naslov – dr. Jasna Mažgon (jasna.mazgon@ff.uni-lj.si) ali dr. Barbaro Pihler Ciglič (barbara.pihlerciglic@ff.uni-lj.si).

Dragi bruc, draga brucka, naj ti na tem mestu v imenu Komisije za tutorstvo ter celotne tutorske ekipe Filozofske fakultete zaželim vse dobro v tem študijskem letu. Naj bo to leto čim bolj prodorno in razgibano ter obarvano s številnimi podvigi in uspehi. Skupaj lahko premagamo številne ovire, če se le odločimo pomagati drug drugemu!

Komisija za tutorstvo Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

